

APROBAT

Digitally signed by Prisăcaru Ion
Date: 2024.06.07 15:44:36
Reason: MoldSign Signature
Location: Moldova



Consiliul de Administrație

Decizia CA nr. 10 din 22 mai 2024

(semnătura Președintelui CA)

Planul de activitate al IMSP Spitalul Raional Soroca "A.Prisacari" pentru 2024

Obiective	Acțiuni	Indicatorii	Termenul de realizare	Responsabili de acțiune	Notă privind executarea
OBIECTIVUL I: Managmentul organizațional al instituției					
1.1.Implimentarea Politicii Naționale de Sănătate și a directivelor Ministerului Sănătății al RM	1.1.1.Participarea la elaborarea politicilor MS al RM, Programelor Naționale, actelor legislative și normative privind activitatea medical.	Numărul de propuneri înaintate pentru politicile MS al RM	După caz, la indicațiile și prin coordonare cu MS al RM	Directorul IMSP Vicedirectorul medical al IMSP, Șefii de secții și subdiviziuni	
	1.1.2.Elaborarea actelor normative interne de organizare instituțională (regulamente, ordine, etc.)	Numărul de regulamente, ordine, etc.	Permanen	Directorul Vicedirectorul medical al	
	1.1.3.Elaborarea, aprobarea și executarea prevederilor Politicii de securitate, privind protecția datelor cu caracter personal	Politica aprobată	Trimestrul II	Secția Resurse Umane; Juristul IMSP Inginer în electronică și comunicații	
	1.1.4.Elaborarea, aprobarea și executarea prevederilor Politicii instituționale de gestionare a riscurilor	Planul de gestionare a riscurilor pentru pacienți, personal medical, vizitatori aprobat	Trimestrul I 2024	Directorul IMSP Vicedirectorul medical, Șefii de secții și subdiviziuni	Plan aprobat
	1.1.5.Elaborarea, aprobarea și executarea prevederilor Politicii instituționale de gestionare a deșeurilor	Plan de gestionare a deșeurilor aprobat	Trimestrul I 2024	Vicedirectorul medical al IMSP, Asistenta medicală principală a instituției	Plan aprobat, coordonat CSP, Direcția mediului

1.2. Planificarea, organizarea și coordonarea activităților sistemului de Control Intern Managerial (CIM)	1.2.1. Elaborarea, aprobarea și executarea prevederilor Politicii instituționale de control intern managerial	Politica aprobată	Trimestru I 2024	Vicedirectorul medical al IMSP Auditul intern	Politică aprobată
	1.2.2. Elaborarea și aprobarea planului de acțiuni privind controlul intern pentru anul 2024	Plan de acțiuni privind CIM elaborat și aprobat	Trimestru I 2024	Vicedirectorul medical al IMSP Auditul intern	Plan aprobat
	1.2.3. Elaborarea și aprobarea planului de acțiuni privind controlul intern pentru anul 2024	Raport de activitate prezentat cu constatarea ratei (%) de îndeplinire a planului	Trimestru IV 2024	Vicedirectorul medical al IMSP Auditul intern	
	1.2.4. Implementarea recomandărilor constatate de instituțiile abilitate (Inspekția financiară, Curtea de conturi, etc.)	Planul implementării	După caz	Șefii de secții și subdiviziuni Serviciile supuse auditului	
	1.2.5. Promovarea Politicii anticorupție și managementul integrării profesionale	Regulament de implementare. Seminare desfășurate	Permanent	Vicedirectorul medical al IMSP Auditul intern	Ordine actualizate
	1.2.6. Implementarea Planului de acțiuni anticorupție în domeniul sănătății și AOAM	Plan de acțiuni, Raport către MS al RM	Trimestrial	Vicedirectorul medical al IMSP Auditul intern	Plan elaborate și aprobat
OBIECTIVUL II: Managementul resurselor umane					
2.1. Dezvoltarea sistemului performant de recrutare, selectare și încadrare a angajaților	2.1.1. Elaborarea listei posturilor vacante și plasare pe pagina Web a instituției, transmiterea la ANOFM, plasarea pe panoul de informație a instituției.	Lista posturilor vacante	Trimestrial	Secția Resurse Umane	Listă elaborată, plasată pe pagina web a spitalului
	2.1.2. Evaluarea indicatorilor de performanțe profesionale individuale în muncă pentru angajații	Regulamentul de evaluare a indicatorilor de performanțe profesionale individuale în muncă pentru angajații	Lunar	Vicedirectorul medical al IMSP, Șefii de secții și subdiviziuni Secția Resurse Umane	Se evaluează cu întocmirea Procesului verbal
	2.1.3. Actualizarea atribuțiilor de funcție în	Numărul salariaților cu	Pe parcursul anului	Șefii de secții și	

	concordanță cu prevederile legislative	atribuțiile de funcții		subdiviziuni Secția Resurse Umane, Asistentele medicale superioare	
	2.1.4.Crearea comisiei de concurs pentru ocuparea posturilor vacante	Ordin de crearea a comisiei de concurs	Trimestrul I 2024	Directorul IMSP SR Soroca Secția Resurse Umane	
	2.1.5. Organizarea concursului pentru ocuparea posturilor vacante	Numărul de concursuri organizate	Pe parcursul anului	Secția Resurse Umane, Comisia de concurs	
2.2.Dezvoltarea capacităților și formarea continuă a personalului	2.2.1. Asigurarea instruirii continue a personalului medical	Plan aprobat	Anual	Vicedirectorul medical Șefii de secții și subdiviziuni Secția Resurse Umane	Plan aprobat
	2.2.2.Instruirea șefilor de secții, servicii, cabinete privind modificările efectuate în legislației muncii	Plan de instruire	Periodic, la necesitate	Vicedirectorul medical Președintele Comitetului Sindical Șefii de secții și subdiviziuni Secția Resurse Umane	
	2.2.3. Instruirea șefilor de secție în domeniul managementului calității	Plan de instruire	Periodic, la necesitate	Vicedirectorul medical Șefii de secții și subdiviziuni Secția Resurse Umane	
2.3.Creșterea satisfacției, motivației și siguranței angajaților	2.3.1. Revizuirea și aprobarea indicatorilor de performanță aplicați printr-un mecanism unificat, transparent	Indicatori de performanță aprobați	Trimestrul I 2024	Vicedirectorul medical Președintele Comitetului Sindical Șefii de secții și subdiviziuni Șefa serviciului economic, Contabil șef	
	2.3.2. Evaluarea periodică a satisfacției angajaților	Evaluarea gradului de satisfacție a personalului	Semestrial	Comisia controlul calității	Aplitate în martie 2024

		medical; Realizarea chestionarelor și evaluarea gradului de satisfacție a personalului; Concluziile în rezultatul analizei chestionării efectuate; Măsurile întreprinse în vederea soluționării problemelor identificate		Auditul intern	106 chestionare. PO 18 din 2020.
	2.3.3. Organizarea procesului de imunizare a personalului instituției contra gripei sezoniere, hepatitei B și COVID-19	Plan de realizare; Rata personalului imunizat	Pe parcursul anului	Vicedirectorul medical Epidemiolog, Asistenta medicală majoră a instituției	Vaccinarea: • *COVID – 92,3% *Gripa sezonieră – 93,8% *Hep. B – 97,6%
	2.3.4. Efectuarea instruirii continue a personalului medical în problemele de respectare a regimului sanitar-antepidemic	Plan aprobat	Pe parcursul anului	Vicedirectorul medical Șefii de secții și subdiviziuni Epidemiolog, Asistenta medicală principală a instituției	Plan aprobat pentru personal medical mediu și inferior
OBIECTIVUL III: Servicii medicale					
3.1. Organizarea și funcționarea Consiliilor, Comitetelor și Comisiilor din cadrul instituției	3.1.1. Crearea Consiliului medical	Ordin de crearea Consiliului medical, Atribuțiile Consiliului medical	Trimestru I 2024	Directorul IMSP Vicedirectorul medical Secretar al CM	Ordin nr. 29 din 03.01.2024
	3.1.2. Crearea Comitetului de bioetică și deontologie	Ordin de crearea Comitetului de bioetică și deontologie, Atribuțiile Comitetului	Trimestru I 2024	Directorul IMSP Vicedirectorul medical Șefii de secții și subdiviziuni Secretar al	Ordin nr. 97 din 25.05.2023

				CB	
	1.1.3.Crearea Comisiei medicamentului și de farmacovigilență	Ordin de crearea Comisiei medicamentului și de farmacovigilență, Atribuțiile Comisiei	Trimestru I 2024	Vicedirectorul medical Farmacist diriginte, farmaciști,	Ordin nr. 36 din 04.01.2024
	1.1.4.Crearea Comisiei de supraveghere și control a infecțiilor asociate asistenței medicale	Ordin de crearea Comisiei de supraveghere și control a infecțiilor asociate asistenței medicale, Atribuțiile Comisiei	Trimestru I 2024	Directorul IMSP Vicedirectorul medical Șefii de secții și subdiviziuni Epidemiolog	Ordin nr. 16 din 03.01.2024
3.2.Monitorizarea, evaluarea și analiza permanentă a indicatorilor activitate instituției	3.2.1.Evaluarea executării volumului de servicii prestate (cazuri tratate, zile/pat, servicii) conform contractului de prestare servicii cu CNAM	Darea de seamă statistică	Trimestrial	Directorul medical Șeful Secției Informatică și Statistică Medicală, Șef serviciului economic	
	3.2.2. Evaluarea activității chirurgicale	Raport de evaluare	Trimestrial	Vicedirectorul medical Audit medical intern, Șefii de secții și subdiviziuni profil chirurgical	
	3.2.3. Ealuarea activității intervențiilor chirurgicale prin chirurgia de o zi din numărul de intervenții chirurgicale totale	Raport de evaluare	Trimestrial	Vicedirectorul medical Audit medical intern, Șefii de secții și subdiviziuni profil chirurgical	
	3.2.4. Eevaluarea pacienților preluați de către UPU și de la echipele AMU în timp de până la 10 minute conform standardului	Raport de evaluare	Trimestrial	Vicedirectorul medical Audit medical intern, Șef secție UPU	
	3.2.5. Organizarea și desfășurarea CCA, CCC, conferințelor clinice la nivel de	Numărul de ședințe efectuate	Lunar, la necesitate	Vicedirectorul medical Șefii de secții și	

	instituție			subdiviziuni Șef secție morfopatologie	
3.3. Asigurarea calității serviciilor medicale	3.3.1. Monitorizarea implementării Protocoalelor Clinice Instituționale	Conduita medicală conform prevederilor PCI	Permanent	Vicedirectorul medical Șefii de secții și subdiviziuni	
	3.3.2. Monitorizarea implementării Procedurilor Operaționale	Respectarea proceselor în cadrul serviciilor	Permanent	Vicedirectorul medical Șefii de secții și subdiviziuni	
	3.3.3. Evaluarea respectării cerințelor de codificare, conform sistemului DRG (CASE MIX)	Cerințe respectate	Lunar, Trimestrial, Anual	Vicedirectorul medical Șefii de secții și subdiviziuni, Secția Informatică și Statistică Medicală	
	3.3.4. Evaluarea activității medicale spitalicești și de ambulator	Raportul de activitatea	Trimestrial, Anual	Vicedirectorul medical Audit intern Șefii de secții și subdiviziuni, Secția Informatică și Statistică Medicală	
OBIECTIVUL IV: Siguranța serviciilor medicale și satisfacția pacientului					
4.1. Asigurarea condițiilor pentru siguranța pacientului	4.1.1. Identificarea și înregistrarea riscurilor	Registru riscurilor completat pe secții și subdiviziuni	Permanent	Vicedirectorul medical Șefii de secții și subdiviziuni Specialist securitate și sănătate în muncă	Registrul riscurilor prezentate
	4.1.2. Participarea la auditul medical intern în scopul monitorizării stării tehnice a dispozitivelor medicale și siguranței pacienților investigați	Plan aprobat	Conform planului	Directorul medical al IMSP, Șefii de secții și subdiviziuni Inginer pe dispozitive medicale	
	4.1.3. Asigurarea procesului de testare și verificare metrologică a dispozitivelor	Plan aprobat și contractat	Conform termenilor de verificare	Inginer pe dispozitive medicale	

	medicale				
4.2.Evaluarea satisfacției pacientului	4.2.1.Chestionarea în vederea aprecierii satisfacției pacientului	Raport de evaluare a satisfacției pacientului, Evaluarea la 10% din pacienți care au fost tratați în instituție	Pe parcursul anului	Vicedirectorul medical Asistenta medicală principală Secția resurse umane	Aprilie 2024 – 52 pacienți chestionați. PO 17 2020.
4.3. Managementul eficient al medicamentului	4.3.1. Elaborarea Formularului farmacoterapeutic al instituției pentru anul 2025	Formular elaborat	Februarie – martie 2024	Vicedirectorul medical Șefii de secții și subdiviziuni Farmacist diriginte	FFT 2025 elaborat (09.04.2024)
	4.3.2.Efectuarea audit medical intern pentru aprecierea utilizării raționale a medicamentelor, inclusiv a antibioticilor	Rezultatele auditului medical intern, Măsurile de corecție	Conform planului	Vicedirectorul medical Audit medical intern, Farmacist diriginte Șefii de secții	
	4.3.3. Evidența reacțiilor adverse a medicamentelor	Numărul de reacții adverse de facto raportate	Permanent	Vicedirectorul medical Farmacist diriginte Asistenta medicală majoră	PO 12 2018
4.4. Îmbunătățirea controlului infecțiilor nosocomiale	4.4.1. Efectuarea instruirii continue a personalului medical în procesul de supraveghere și profilaxie a infecțiilor asociate actului medical (IAAM), executarea documentelor normative	Plan aprobat, Numărul cazurilor de IAAM raportate	Pe parcursul anului	Vicedirectorul medical Epidemiolog, Asistenta medicală principală a instituției	Plan aprobat.
	4.4.2. Depistarea activă, examinarea, înregistrarea și raportarea în modul stabilit a IAAM către ANSP, CSP Soroca cu perfectarea anchetei epidemiologice	Confirmarea recepției	După caz	Vicedirectorul medical Epidemiolog, Asistenta medicală principală a instituției	PO 116 2022. (în 3 luni – 9 cazuri)
4.5. Îmbunătățirea managementului deșeurilor	4.5.1. Efectuarea controlului sistematic al procesului de sterilizare	Instrucțiune - control al procesului de sterilizare	Permanent	Asistenta medicală principală a instituției, Laboratorul bacteriologic Secția de sterilizare	PO 101 2018 Teste autocontrol CSP Soroca

	4.5.2. Realizarea activităților de gestionare a deșeurilor rezultate din activitatea medicală	Prezentarea raportului	Decembrie	Vicedirectorul medical Șefii de secții și subdiviziuni Asistenta medicală majoră a instituției	Ordin nr. 18 din 03.01.2024. Plan aprobat
	4.5.3. Procedura operațională standard de evaluare, sortare și utilizare a deșeurilor	Confecționarea sau procurarea containerilor pentru sortarea deșeurilor. Instruirea personalului. Valorificarea deșeurilor.	Trimestrul I, IV	Asistenta medicală principală a instituției, Șef serviciului de gospodărie	PO 09 2021 revizuit 2021
OBIECTIVUL V: Asigurarea siguranței personalului și siguranța actului medical					
5.1. Asigurarea siguranței în muncă a personalului	5.1.1. Organizarea programului de examen medical	Plan de examen medical profilactic	Conform Planului	Vicedirectorul medical Șefii de secții și subdiviziuni Asistenții medicali superiori	Conform graficului 01.02 – 21.03.2024
	5.1.2. Organizarea realizării programului de instruire în siguranța muncii	Program de instruire în respectarea regulilor de siguranță la locul de muncă	Trimestrial	Specialist securitate și sănătate în muncă Electrician șef Conducătorii locurilor de muncă	
	5.1.3. Organizarea instruirilor privind conduita în situații excepționale	Plan de acțiuni Program de instruire realizat	Pe parcursul anului	Vicedirectorul medical Specialist securitate și sănătate în muncă Serviciul protecția civilă	Ordin nr. 21/1 din 03.01.2024
5.2. Monitorizarea respectării regimului sanitar-epidemiologic	5.2.1. Planificarea, organizarea și monitorizarea măsurilor de regim sanitar-epidemiologic	Plan aprobat, Raport de îndeplinire	Plan anual, Raport trimestrial	Vicedirectorul medical Epidemiolog; Șefii de secții și subdiviziuni Asistenta medicală principală a instituției;	Ordin nr. 14 din 03.01.2024

				Asistenții medicali superiori;	
5.3. Managementul infecțiilor asociate actului medical (IAAM)	5.3.1. Monitorizarea și raportarea IAAM	Numărul de cazuri de IAAM înregistrare de facto; Numărul de cazuri de IAAM raportate	Pe parcursul anului; Raport trimestrial	Vicedirectorul medical Epidemiolog; Șefii de secții și subdiviziuni Asistenta principală a instituției; Asistenții medicali superiori;	
OBIECTIVUL VI: Activitatea economico-financiară a instituției					
6.1. Planificarea resurselor economico-financiare	6.1.1. Elaborarea, aprobarea, modificarea devizelor de venituri și cheltuieli din FAOM și din serviciile contra plată pentru anul 2024	Devizul de venituri și cheltuieli aprobat; Modificări la devizul de venituri și cheltuieli	Deviz aprobat; Modificat la necesitate	Consiliul de Admininstrare Directorul IMSP Șef al serviciului economic-financiar Contabil șef	
	6.1.2. Elaborarea și aprobarea statelor de personal pentru anul 2024	Statele de personal aprobate	O dată în an. Aprobate	Directorul IMSP Șef al serviciului economico-financiar Contabil șef	
	6.1.3. Elaborarea listelor de tarificare pentru anul 2024	Listele de tarificare elaborate și aprobate	O dată în an, aprobate	Directorul IMSP Șef al serviciului economicfinanciar Contabil șef	
	6.1.4. Elaborarea și aprobarea Planului de achiziții pentru 2024	Plan de achiziții elaborat și aprobat	O dată în an, aprobat	Directorul IMSP Șef al serviciului economico -financiar Contabil șef Serviciul juridic Specialist achiziții	
	6.1.5. Ajustarea Regulamentului intern privind salarizarea la modificarea actelor	Regulament modificat	La necesitate	Directorul IMSP Vicedirectorul medical	

	normative			Şefii de secții și subdiviziuni Şef al serviciului economic-financiar; Jurist	
6.2. Evaluarea activității economico-financiare	6.2.1. Examinarea Raportului activității economico-financiare în cadrul Consiliului Administrativ	Raport elaborat și examinat	Trimestrial, Anual	Directorul IMSP Şef al serviciului economic-financiar Contabil şef	
OBIECTIVUL VII: Fortificarea bazei tehnico-materiale a instituției					
7.1. Ameliorarea condițiilor de muncă și infrastructură	7.1.1. Elaborarea proiectelor pentru dezvoltarea instituției, inclusiv din Fondul de dezvoltarea a CNAM: 1.Reparația capitală a blocului alimentar; 2. Reparația capitală a acoperișului la secția de laborator, radioimagnostică, serviciul de fiziopulmonologie 3.Reparația secției de statistică și farmacie. 4.Reparația capitală a secției de îngrijiri cronice. 6. Reparația curentă a serviciului de ambulator	Elaborarea Proiectelor	Permanent	Directorul IMSP Vicedirectorul medical Şef serviciul economic; Inginer constructor Şef gospodărie	
	7.1.2. Planificarea, executarea serviciilor de proiectare	Servicii de proiectare	La necesitate	Directorul IMSP Vicedirectorul medical Şef serviciul economic; Inginer constructor Şef gospodărie	
7.3. Fortificarea sistemului informațional	7.3.1. Modernizarea rețelei de internet și telefonie	Înlocuire switch-urilor și routerului; Trasarea de noi cabluri; Înlocuirea tehnicii de calcul	Trimestrial	Inginer în electronică și comunicații	
7.4. Dotarea	7.4.1. Dotarea cu utilaj medical:	Planificat în Devizul de	Pe parcursul anului	Directorul IMSP	

9.1.Promovarea sănătății	9.1.1. Organizarea și realizarea activităților de educație pentru sănătate în cadrul Zilelor, Săptămânilor, Lunilor Naționale și Mondiale	Conform Planului	Pe parcursul anului	Vicedirectorul medical Șefii de secții și subdiviziuni Asistenta medicală principală a instituției; Asistenții medicali superiori;	Plan aprobat „Educație pentru sănătate” Atricol FB și pagina Web a spitalului 07.04.2024
	9.1.2. Organizarea emisiunilor la TV, mass – media, rețelele de socializare cu diferite tematici	Plan aprobat Rata evenimentelor organizate	Pe parcursul anului 2024	Vicedirectorul medical Șefii de secții și subdiviziuni Asistenta medicală principală a instituției; Asistenții medicali superiori; Medici	

Director

Digitally signed by Ursu Ella
Date: 2024.05.30 16:30:24 EEST
Reason: MoldSign Signature
Location: Moldova

